Data …………………………

**Oferta**

**Zamawiający:**

Nazwa: Politechnika Poznańska

Adres: pl. Marii Skłodowskiej Curie 5, 60-965 Poznań

**Wykonawca:**

Nazwa:………………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe: ……………………………………………………………………………………………

**Przedmiot oferty:**

Przeprowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności osobistych z następujących tematów:

* Szkolenie z komunikacji interpersonalnej – budowanie umiejętności efektywnego komunikowania, zdolności do budowania relacji, wykorzystywania informacji; nauka efektywnego słuchania rozmówcy; zarządzanie komunikacją niewerbalną; budowanie umiejętności wpływania na rozmówców; budowanie własnego wizerunku u odbiorcy   
  (W szkoleniu udział wezmą 4 osoby).
* Warsztaty kreatywnego myślenia – przyswojenie i umiejętność stosowania technik kreatywnego myślenia; nauka pracy wspólnej (burza mózgów, grupa kreatywna), budowanie korzystnego klimatu pracy w zespole, rozwiązywanie problemów w zespole kreatywnym; umiejętność wzmocnienia sugestywnego przekazu; nauka metod i technik kreatywnych oraz metod poszukiwania prawidłowego rozwiązania problemu (W szkoleniu udział wezmą   
  4 osoby).
* Szkolenie z prezentacji i autoprezentacji – umiejętność zdobycia uwagi audytorium, wywarcia dobrego wrażenia na słuchaczach, nauka dynamicznego, wyrazistego i wzbudzającego emocje prezentowania; metody skutecznego argumentowania i przekonywania innych   
  do własnego zdania; dopasowywanie przebiegu wystąpienia do potrzeb audytorium; poznanie umiejętności konstruktywnego odpowiadania na trudne pytania; postępowanie w sytuacjach trudnych i niepożądanych podczas prezentacji; metody radzenia sobie z tremą, automotywacja (W szkoleniu udział wezmą 4 osoby).
* Szkolenie z zarządzania czasem – poznanie skutecznych wskazówek i sprawdzonych technik zarządzania czasem; nauka metod efektywnego zorganizowania sobie i innym pracy; sposoby unikania marnowania czasu; nabycie umiejętności odpowiedniego delegowania zadań i ich monitorowania; techniki asertywne i przydatne w codziennej pracy (W szkoleniu udział wezmą 4 osoby).
* Trening dla trenerów – nabycie umiejętności projektowania szkolenia; poznanie technik i metod prowadzenia skutecznych szkoleń; poznanie roli trenera w procesie grupowym; umiejętności przygotowania i prowadzenia efektywnego szkolenia oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach (także z kłopotliwymi uczestnikami szkoleń); umiejętność radzenia sobie z tremą (W szkoleniu udział wezmą 4 osoby)

**Liczba osób do przeszkolenia**: 5 szkoleń po 4 osoby (Kadra WMRiT PP).

**Wymiar kursu:** Szkolenia powinny trwać min. 12 godzin szkoleniowych każde, z wyjątkiem treningu dla trenerów – min. 16 godzin szkoleniowych

**Przewidywany termin realizacji kursu:** Szkolenia powinny być zrealizowane do końca maja 2018 roku.

**Termin do uzgodnienia między stronami:** maj 2018.

**Miejsce realizacji kursu:** Poznań. Zapewniamy salęaudiowizualnąoraz szatnię.

Dojazd, nocleg, wyżywienie jest indywidualnym kosztem prowadzącego i nie podlegają refundacji przez Zamawiającego.

Płatność po realizacji kursu odebranego przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczy

Cena zł netto za szkolenie ..........................

Cena zł brutto za szkolenie ……………………

Kryterium wyboru oferty to cena.

Oferty prosimy składać drogą E-mailową na adres: **maciej.bienczak@put.poznan.pl**.

**Końcowy termin składania ofert upływa:** 30 kwietnia 2018.

…………………………………

Podpis i pieczątka Zamawiającego