Politechnika Poznańska, Wydział Inżynierii Transportu, ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań,
tel. 61 665 2716, 61 665 2313, www.dts.put.poznan.pl/projekty-po-wer/power-staze/o-po-wer/

/wzór 1 z wynagrodzeniem/

TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA NR 05/59/NCBR/0002/……

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

1. Politechniką Poznańską, pl. M. Skłodowskiej- Curie 5, Poznań, zwaną dalej **Beneficjentem Projektu** reprezentowaną przez: _____,
   a
2. _____, (*m.in. nazwa, siedziba, dane podmiotu, numer wpisu do KRS, dane sądu rejestrowego, kapitał zakładowy, NIP*) zwanym dalej **Przyjmującym na staż**
   a
3. _____*(imię, nazwisko, adres zamieszkania , PESEL),* - studentem/studentką Politechniki Poznańskiej Wydziału Inżynierii Transportu, zwanym/zwaną dalej **Uczestnikiem Projektu**

§ 1. Przedmiot i zakres Umowy

1. Umowa o Staż realizowana jest w ramach Projektu pt.: „**Wysokiej jakości program stażowy fundamentem dla Studentów kierunku Transport na WMRiT Politechniki Poznańskiej**" (zwanego dalej Projektem), realizowanego w ramach Osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Celem Umowy jest podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach ww. działania i potrzeby pracodawców poprzez organizację 60 staży w okresie 15.1.2018 do 31.10.2019 r.
3. Przedmiotem Umowy jest odbywanie przez Uczestnika Projektu stażu u Przyjmującego na Staż. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w całkowitej wysokości (360h x 18,50 zł) 6 660,00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100). W ramach stażu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do realizacji Indywidualnego Planu Stażu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy. W ramach stażu Przyjmujący na staż zobligowany jest do umożliwienia zdobycia doświadczenia zawodowego Uczestnikowi Projektu w szczególności stworzenia możliwości wykonania obowiązków, czynności lub dzieła koniecznych dla realizacji założeń stażu wskazanych w Indywidualnym Planie Stażu przez Uczestnika Projektu.

§ 2. Okres i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: od _____ do _____, co stanowi okres 16 tygodni stażu.
2. Miejsce oraz zakres godzinowy wykonywania Stażu zostanie uzgodnione pomiędzy Przyjmującym na Staż i Uczestnikiem Projektu oraz zostanie wskazane w Indywidualnym Planie Stażu.

Politechnika Poznańska, Wydział Inżynierii Transportu, ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań,
tel. 61 665 2716, 61 665 2313, www.dts.put.poznan.pl/projekty-po-wer/power-staze/o-po-wer/

§ 3. Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu oświadcza, że realizuje Projekt pt.: „Wysokiej jakości program stażowy fundamentem dla Studentów kierunku Transport na WMRiT Politechniki Poznańskiej" na podstawie umowy zawartej w dniu 12.10.2017 z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.01.00-00-S028/17-00, korzystając ze środków finansowych Projektu na realizację niniejszej Umowy.
2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:
   a) sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją Projektu,
   b) zachowania poufności informacji, w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę. Przez informacje poufne rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą. Informacja będzie przez Strony traktowana jako poufna bez względu na oznaczenie jej jako poufnej, jeżeli jej treść uzasadnia postrzeganie jej w ten sposób, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców,
   c) wypłaty na rzecz Uczestnika Projektu stypendium stażowego za czas odbywania stażu,
   d) zapewnienia Uczestnikom projektu wstępnych profilaktycznych badań lekarskich zgodnych z minimalnymi wymaganiami określonymi przepisami prawa. Całkowity koszt badań pokrywa Beneficjent Projektu.
   e) zapewnienia Uczestnikom projektu grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w trakcie trwania stażu. Całkowity koszt polisy ubezpieczeniowej pokrywa Beneficjent Projektu,
   f) wypłaty wynagrodzenia dedykowanemu Opiekunowi Staży za sumienne sprawowanie opieki na Stażystą do wysokości 1.008 PLN brutto-brutto (2,80 PLN brutto-brutto x 360 h) za opiekę sprawowaną nada każdym Stażystą przez cały czas trwania stażu. Wypłata nastąpi po zakończeniu stażu dla Stażysty ora po przedłożeniu Kierownikowi Projektu:
      – zaakceptowanych przez przełożonego z instytucji Opiekuna miesięcznych kart czasu pracy;
      – wypełnionej ankiety ewaluacyjnej, której wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszej Umowy,
      – faktury VAT albo noty księgowej na kwotę odpowiadającej ilości wykonywanych przez Opiekuna czynności;
3. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Uczestnika Projektu lub Przyjmującego na Staż podczas lub w związku z odbywaniem stażu, w szczególności na skutek naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Uczestnika Projektu lub Przyjmującego na staż.

§ 4. Prawa i obowiązki Przyjmującego na Staż

1. Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do:

Politechnika Poznańska, Wydział Inżynierii Transportu, ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań,
tel. 61 665 2716, 61 665 2313, www.dts.put.poznan.pl/projekty-po-wer/power-staze/o-po-wer/

a) przekazania Beneficjentowi Projektu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem stażu szczegółowego opisu i harmonogramu stażu określonego w Indywidualnym Planie Stażu, który musi być zaakceptowany i oceniony merytorycznie przez Kierownika Projektu,
b) wyznaczenie opiekuna (dalej zwanym Opiekunem) Uczestnika Projektu, posiadającego minimum 2 letni staż pracy w _____*(nazwa zakładu)* oraz zobowiązanie Opiekuna do przestrzegania obowiązków określonych w § 5 niniejszej Umowy,
c) umożliwienia Uczestnikowi Projektu realizacji stażu w wymiarze 16 tygodni, udostępniając odpowiednie do tego warunki, a także zapewniając Uczestnikowi Projektu samodzielność przy realizacji Indywidualnego Planu Staży,
d) zaopiniowania i zatwierdzania sprawozdania końcowego z realizacji stażu składanego przez Uczestnika Projektu w terminie 7 dni od zakończenia stażu,
e) niezwłocznego informowania Beneficjenta Projektu o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji stażu oraz niniejszej Umowy,
f) wystawienie certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa Uczestnika Projektu w stażu w terminie 7 dni po zakończeniu stażu,
g) wypłaty wynagrodzenia dedykowanemu Opiekunowi Staży za sumienne sprawowanie nad Stażystą w wysokości określonej w § 3 p.f
h) Przeszkolenia na swój koszt Uczestnika Stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony tajemnic służbowej i handlowej, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy.

2. Przyjmujący na staż może wysłać Stażystę na delegację związaną merytorycznie ze stażem po warunkiem, że koszty delegacji pokryje Przedsiębiorca/Instytucja.

§ 5. Obowiązki Opiekuna Uczestnika Projektu

1. Opiekun Uczestnika Projektu zobowiązany jest do:
   a) przygotowania Indywidualnego Planu Stażu zgodnie z celem niniejszej Umowy,
   b) zapoznania Uczestnika Projektu z działalnością i strukturą Przyjmującego na Staż,
   c) nadzoru merytorycznego nad przebiegiem stażu,
   d) współpracy z Koordynatorem ds. staży i współpracy z pracodawcami w celu uzyskania pożądanych rezultatów stażu wskazanego w Indywidualnym Planie Stażu,
   e) udzielania wsparcia Uczestnikowi Projektu w trakcie odbywania stażu,
   f) przedłożenia testów ex ante i ex post oceniających Uczestnika Projektu,
   g) wypełnienia i przesłania do Kierownika Projektu ankiety ewaluacyjnej.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
   a) w roku akademickim, w którym będzie odbywał staż, jest studentem/studentką Wydziału Inżynierii Transportu (do 30.09.2018 Maszyn Roboczych i Transportu), II roku studiów,
   b) informacje przedstawione w złożonej Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszej Umowie i złożonych Beneficjentowi Projektu dokumentach są zgodne z prawdą;

c) złoży przed przystąpieniem do realizacji stażu podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu, w którym to wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego na Staż (według wzoru dostępnego na stronie internetowej projektu oraz w dziekanacie Wydziału)

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
   a) odbycia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich,
   b) osobistego odbycia w ustalonym wymiarze i czasie stażu i realizacji ustalonych w Indywidualnym Planie Stażu zadań z należytą starannością, sumiennością i terminowością,
   c) informowania pisemnie przed ich wystąpieniem Kierownika Projektu o zmianach terminów i czasu przebywania w miejscu realizacji stażu, uzgodnionych z Opiekunem
   d) stosowania się do wskazówek osób zarządzających przedsiębiorstwem Przyjmującego na Staż, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i ustaleniami niniejszej Umowy, w szczególności konsultować wszelkie sprawy związane z realizacją stażu z Opiekunem i stosować się do jego zaleceń,
   e) przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
   f) zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Beneficjenta Projektu lub Przyjmującego na Staż na szkodę,
   g) niezwłocznego informowania Opiekuna i Kierownika Projektu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy; w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających realizację stażu,
   h) prowadzenia dzienniczka stażu, potrzebnego do rozliczenia stażu przez Kierownika Projektu
   i) dostarczanie do Kierownika Projektu wszelkich dokumentów stażowych określonych w Regulaminie Stażu wraz z końcowym sprawozdaniem z realizacji stażu (zatwierdzonym przez Opiekuna) w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu stażu (Zatwierdzenie przez Kierownika projektu sprawozdania z realizacji stażu będzie podstawą wypłaty końcowego stypendium stażowego dla Uczestnika Projektu),
   j) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie stażu,
   k) nie powierzania wykonania całości lub części zadania innemu podmiotowi, nie rozpowszechniania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania informacji dotyczących Przyjmującego na Staż, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na Staż,
   l) podpisania innych umów o zachowaniu poufności informacji jeżeli w związku odbywaniem stażu u Przyjmującego na Staż zaistnieje taka potrzeba.
   m) dokonania indywidualnego uzgodnienia z Kierownikiem Projektu przed przystąpieniem do realizacji Stażu zasad i możliwości pokrywania/refundacji kosztów komunikacji zbiorowej do miejsca realizacji Stażu oraz brak uzgodnień, nie dotrzymanie ustalonych zasad pomiędzy Kierownikiem Projektu a Uczestnikiem Projektu skutkuje brakiem możliwości refundacji poniesionych kosztów przez Uczestnika Projektu za komunikacje zbiorową w okresie wykonywania Stażu. Szczegółowe zasady określone są w Regulaminie Stażu.
   n) dokonania indywidualnego uzgodnienia z Kierownikiem Projektu przed przystąpieniem do realizacji Stażu zasad i możliwości pokrywania/refundacji kosztów zakwaterowania, w przypadku miejsca realizacji Stażu jest w znacznym oddaleniu od miejsca zamieszkania lub

Politechnika Poznańska, Wydział Inżynierii Transportu, ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań,
tel. 61 665 2716, 61 665 2313, www.dts.put.poznan.pl/projekty-po-wer/power-staze/o-po-wer/

studiowania. Brak uzgodnień, nie dotrzymanie ustalonych zasad pomiędzy Kierownikiem Projektu a Uczestnikiem Projektu skutkuje brakiem możliwości refundacji poniesionych kosztów przez Uczestnika Projektu za komunikacje zbiorową w okresie wykonywania Stażu. Szczegółowe zasady określone są w Regulaminie Stażu

§ 7. Autorskie prawa majątkowe

Beneficjent Projektu i Uczestnik Projektu zgodnie oświadczają, że gdy będzie taka potrzeba to wszystkie autorskie prawa majątkowe (wraz z prawami zależnymi) do utworów powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem Zadania i odbywaniem stażu przez Uczestnika Projektu zostaną przeniesione na Przyjmującego na Staż na mocy odrębnej umowy z Uczestnikiem Projektu, na co Beneficjent-Projektu niniejszym wyraża zgodę. Zarówno Beneficjent Projektu, jak i Uczestnik Projektu nie będą podnosić w związku z tym żadnych roszczeń, w tym zwłaszcza Beneficjent Projektu nie będzie żądał przeniesienia ww. praw na swoją rzecz.

§ 8. Wypłata stypendium stażowego

1. Z tytułu odbywania stażu w ramach Projektu „Wysokiej jakości program stażowy fundamentem dla Studentów kierunku Transport na WMRiT Politechniki Poznańskiej" Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 18,50 zł (słownie: osiemnaście złotych 50/100) za godzinę zadania stażowego w trakcie okresu rozliczeniowego. Przez okres rozliczeniowy rozumie się okres jednego pełnego miesiąca. W przypadku, gdy staż rozpoczyna się z dniem innym niż pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, przez pełny miesiąc rozumie się okres 30 dni. Stypendium jest wypłacane przez Beneficjenta Projektu. Uczestnik Projektu zrzeka się jakichkolwiek roszczeń o wypłatę wynagrodzenia od Przyjmującego na Staż.
2. Stypendium stażowe, określone w ust. 1, w ramach Projektu POWER, może być wypłacane wyłącznie na wskazany własny rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr _____.
3. Stypendium nie przysługuje Uczestnikowi Projektu za dany okres rozliczeniowy w przypadku, jeżeli:
   a) Uczestnik Projektu nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy,
   b) w tym okresie rozliczeniowym nastąpiło rozwiązanie Umowy o staż z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu.
4. Wypłata stypendium dokonywana jest z końcem każdego okresu rozliczeniowego stażu. W przypadku braku środków na rachunku Projektu, stypendium wypłacane jest po wpłynięci środków.
5. Procedura wypłaty stypendiów uruchamiania jest w momencie dostarczenia dokumentów przez ostatniego Uczestnika Projektu w ramach danego zadania.
6. Wypłata stypendium za ostatni końcowy okres rozliczeniowy nastąpi po zatwierdzeniu przez Kierownika projektu sprawozdania z realizacji stażu.

§ 9. Dane osobowe

1. Beneficjent Projektu oraz Przyjmujący na staż oświadczają, że znane są im postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) i zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych Stażysty w sposób zgodny z postanowieniami RODO.
2. Stażysta oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:
   1) Administratorem danych osobowych Stażysty w zakresie praw i obowiązków realizowanych przez Beneficjenta Projektu jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, nr tel. 61 665 3639, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl.
   2) Administratorem danych osobowych w zakresie praw i obowiązków realizowanych przez Przyjmującego na Staż jest _____ .
   3) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na Politechnice Poznańskiej jest Pan Piotr Otomański, dane kontaktowe: e-mail: iod@put.poznan.pl.
   4) Podanie danych osobowych przez Stażystę jest niezbędne celem zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
   5) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
   6) Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – Stażysta nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i realizację niniejszej umowy.
   7) Dane osobowe Stażysty będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego wykonywania umowy, a po jej wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony umowy.
   8) Stażysta ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
   9) Stażysta nie ma prawa do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, ponieważ sprzeciw przysługuje w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, Stażysta nie ma także prawa do przenoszenia danych, ponieważ w oparciu o przechowywane dane osobowe nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje.
   10) Stażyście przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
   11) Dane osobowe stażysty nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Przyjmującego na Staż, Uczestnika Stażu i dwa dla Politechniki Poznańskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory i roszczenia wynikające lub pozostające w związku z niniejszą Umową będą podlegały rozpoznaniu przez właściwy sąd powszechny właściwy dla Beneficjenta Projektu.

Załącznik nr 1 – wzór Indywidualnego Planu Stażu,

Politechnika Poznańska, Wydział Inżynierii Transportu, ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań,
tel. 61 665 2716, 61 665 2313, www.dts.put.poznan.pl/projekty-po-wer/power-staze/o-po-wer/

Załącznik nr 2 – wzór ankiety ewaluacyjnej (opiekun staży),
Załącznik nr 3 – wzór ankiety ewaluacyjnej (stażysta),

Przyjmujący na Staż	*Beneficjent*	*Uczestnik Projektu*